

Statuten

Nederlandse Jeugdbond voor Natuurstudie



NJN
Postbus 88
1243 ZH 's-Graveland
Tel.: 035-6559848

Statutenboekje 2015

Dit is het statutenboekje van de Nederlandse Jeugdbond voor Natuurstudie (NJJN). De statuten geven de NJN bestaansrecht en zijn daarom vastgesteld in een notariële akte. Ze zijn het laatst gewijzigd op het Congres van 2014 te Hilversum. Mochten er vragen zijn over de statuten, wend je dan tot de secretaris van de bond.

Januari 2015
sec@njjn.nl
secretaris@njjn.nl
tel.: 06-49387606

De NJN

De NJN is een dynamische, groene vereniging voor jongeren van 11 tot en met 25 jaar. De organisatie van de vele activiteiten is in handen van de leden zelf.

Oprichting
16 augustus 1920

Correspondentie
NJJN secretariaat
Postbus 88
1243 ZH 's-Graveland
Tel.: 035-6559848
info@njjn.nl
www.njjn.nl

Kamer van Koophandel
Onder nummer 40516261

Inhoudsopgave

A. Naam en zetel	3
Artikel 1 – Naam en zetel	3
B. Doel en middelen	3
Artikel 2 – Doelstelling.....	3
Artikel 3 – Middelen.....	3
C. Duur en boekjaar	3
Artikel 4 – Duur	3
Artikel 5 – Boekjaar.....	3
D. Leden, ereleden en donateurs	3
Artikel 6 – Beginsel.....	3
Artikel 7 – Lidmaatschap	4
Artikel 8 – Erelidmaatschap.....	4
Artikel 9 – Donateurschap	4
E. Afdelingen en werkgroepen	5
Artikel 10 – Afdelingen.....	5
Artikel 11 – Werkgroepen.....	5
F. Hoofdbestuur en Kascommissie	5
Artikel 12 – Hoofdbestuur en besluitvorming	5
Artikel 13 – Kascommissie	6
Artikel 14 – Algemene bepalingen.....	7
G. Algemene vergadering	7
Artikel 15 – Algemene bepalingen.....	7
Artikel 16 – Stemming	8
Artikel 17 – Huishoudelijk reglement	9
H. Geldmiddelen	9
Artikel 18 – Inkomsten	9
Artikel 19 – Financiële stukken	10
I. Slotbepalingen	10
Artikel 20 – Kennisgeving reglementen.....	10
Artikel 21 – Beslissingsbevoegdheid.....	10

A. Naam en zetel

Artikel 1 – Naam en zetel

1. De vereniging draagt de naam: “Nederlandse Jeugdbond voor Natuurstudie” en wordt in deze statuten aangeduid als “de bond”.
2. De bond is gevestigd te ‘s-Graveland.

B. Doel en middelen

Artikel 2 – Doelstelling

De bond stelt zich ten doel:

- a. de kennis van en de liefde voor de natuur onder de jongeren in Nederland aan te kweken en uit te breiden;
- b. de bescherming van de natuur.

Artikel 3 – Middelen

De bond tracht zijn doel te bereiken door:

- a. het organiseren van activiteiten;
- b. het initiatief nemen tot en het medewerken aan natuurstudie en natuurbescherming;
- c. het verschaffen van inlichtingen op het gebied van natuurstudie en natuurbescherming;
- d. het vormen van speciale werkgroepen op natuurhistorisch en natuurbeschermingsgebied;
- e. het verenigen van de leden in plaatselijke afdelingen;
- f. het uitgeven van een orgaan;
- g. het uitgeven van publicaties en andere artikelen;
- h. samenwerking met verwante organisaties;
- i. andere wettige middelen die voor het doel bevorderlijk kunnen zijn.

C. Duur en boekjaar

Artikel 4 – Duur

De bond is opgericht op 16 augustus 1920 en is oorspronkelijk steeds voor bepaalde tijd aangegaan. Zij is laatstelijk goedgekeurd bij Koninklijk Besluit nummer 50 op 6 juni 1969. Vanaf 25 oktober 1978 is de bond aangegaan voor onbepaalde tijd.

Artikel 5 – Boekjaar

Het boekjaar van de bond loopt van 1 november tot en met 31 oktober daaropvolgend.

D. Leden, ereleden en donateurs

Artikel 6 – Beginsel

1. In beginsel kunnen allen die instemmen met het doel van de bond, lid zijn, mits zij de leeftijd van 11 jaar hebben bereikt en die van 25 niet hebben overschreden.
2. Als donateur kunnen toetreden allen die zich bereid verklaren jaarlijks een geldelijke bijdrage, waarvan het minimum door de algemene vergadering is/wordt vastgelegd in het huishoudelijk reglement, aan de bond te betalen.

Statuten

Artikel 7 – Lidmaatschap

1. Leden zijn verplicht een door de algemene vergadering vastgestelde contributie aan de bond te betalen.
2. Zij die als lid tot de bond toe willen treden, melden zich aan bij de secretaris van de bond. De middelen hiertoe zijn/worden vastgelegd in het huishoudelijk reglement.
3. De verschillende soorten lidmaatschappen zijn/worden vastgelegd in het huishoudelijk reglement.
4. De secretaris beslist met inachtneming van artikel 6 over de toelating tot het lidmaatschap. Bij weigering van toelating geeft de secretaris onverwijld bericht hiervan aan de betrokkene en aan het hoofdbestuur. Het hoofdbestuur heroverweegt de beslissing van de secretaris en kan het aspirant-lid alsnog tot het lidmaatschap toelaten. Indien het hoofdbestuur eveneens weigert het aspirant-lid tot het lidmaatschap toe te laten, zijn de op de royementsprocedure betrekking hebbende artikelen uit de statuten en het huishoudelijk reglement van overeenkomstige toepassing.
5. Het lidmaatschap eindigt door:
 - a. overlijden van het lid;
 - b. opzegging door het lid;
Dit moet ten minste één maand voor het einde van het boekjaar geschieden bij de secretaris van de bond.
 - c. opzegging namens de bond;
Dit geschiedt wanneer het lid heeft opgehouden te voldoen aan de leeftijdseisen genoemd in artikel 6 lid 1. Zij die de leeftijd van 25 hebben bereikt, kunnen lid blijven tot en met de eerstvolgende jaarlijkse algemene vergadering en zijn geen contributie verschuldigd over het boekjaar waarin deze algemene vergadering plaatsvindt. Opzegging namens de bond kan tevens geschieden wegens wanbetaling. Dit kan slechts geschieden door het hoofdbestuur.
 - d. royement.
Een lid van de bond kan slechts worden geroyeerd wanneer het handelt in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de bond, of de bond op onredelijke wijze benadeelt. Royement geschiedt door het hoofdbestuur.
 - i. Een besluit tot opzegging of royement moet de betrokkene binnen één week per aangetekend schrijven worden medegedeeld, onder opgave van redenen en met vermelding van de datum van het besluit en van de beroepsmogelijkheden.
 - ii. Tegen een besluit tot royement kan beroep worden aangetekend bij de eerstvolgende algemene vergadering. Een dergelijk beroep dient door de betrokkene binnen één maand na ontvangst van het besluit schriftelijk ter kennis van het hoofdbestuur te worden gebracht. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst.
 - iii. Een eenmaal geroyeerd lid kan slechts opnieuw tot het lidmaatschap van de bond worden toegelaten door een besluit van een algemene vergadering, gehouden ten minste twee jaar na het royementsbesluit.
 - iv. De procedures met betrekking tot royement en beroep zijn/worden vastgelegd in het huishoudelijk reglement. Andere in de bond geldige reglementen kunnen ten aanzien van het in dit artikel geregelde onderwerp geen nadere bepalingen bevatten.

Artikel 8 – Erelidmaatschap

1. Het hoofdbestuur kan aan de algemene vergadering tot benoeming als erelid voordragen hen die zich jegens de bond bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt.
2. De benoeming tot erelid gaat volgens de stemprocedure genoemd in artikel 16 lid 5.d. Deze stemprocedure is/wordt vastgelegd in het huishoudelijk reglement.
3. Een erelid betaalt geen contributie en hoeft niet aan de leeftijdseisen genoemd in artikel 6 lid 1 te voldoen.
4. De uitwerking van het erelidmaatschap is/wordt vastgelegd in het huishoudelijk reglement.

Artikel 9 – Donateurschap

1. Zij die als donateur willen toetreden, melden zich aan bij de secretaris van de bond.

Statuten

2. De uitwerking van de verschillende soorten donateurschappen zijn/worden vastgelegd in het huishoudelijk reglement.
3. Het donateurschap eindigt door:
 - a. overlijden van de donateur;
 - b. opzegging door de donateur;
Dit moet voor de afloop van het boekjaar geschieden bij de secretaris van de bond.
 - c. opzegging namens de bond.
Dit kan slechts geschieden wegens wanbetaling en enkel door het hoofdbestuur.

E. Afdelingen en werkgroepen

Artikel 10 – Afdelingen

1. Zes of meer leden die in dezelfde of in naburige afdelingen woonachtig zijn, kunnen in overleg met het hoofdbestuur tot het oprichten van een nieuwe afdeling overgaan.
2. Een afdeling wordt bestuurd door een uit ten minste drie personen bestaand afdelingsbestuur, dat in een jaarlijkse ledenvergadering door en uit de in de afdeling verenigde leden verkozen wordt.
3. Een afdeling kan haar inrichting en werkwijze bij eigen reglement bepalen. Een zodanig reglement kan geen bepalingen bevatten die in strijd zijn met de statuten of het huishoudelijk reglement van de bond.
4. Het werkgebied van een afdeling is/wordt vastgelegd in het huishoudelijk reglement van de bond.
5. De inkomsten en uitgaven van afdelingen gaan via de algemene afdelingskas of via een eventuele eigen kas, zoals is/wordt vastgelegd in het huishoudelijk reglement van de bond.
6. Een afdeling kan geen verbintenissen met derden aangaan, omdat zij geen eigen rechtspersoonlijkheid heeft.

Artikel 11 – Werkgroepen

1. In overleg met het hoofdbestuur kan een aantal leden een werkgroep oprichten, die zich tot taak stelt een bepaald aspect van het doel van de bond tot onderwerp van studie te maken en de beoefening daarvan onder de leden van de bond te bevorderen.
2. Een werkgroep wordt bestuurd door een uit ten minste drie personen bestaand werkgroepsbestuur dat in een jaarlijkse ledenvergadering door en uit de werkgroepsleden verkozen wordt.
3. Een werkgroep kan haar inrichting en werkwijze bij eigen reglement bepalen. Een zodanig reglement kan geen bepalingen bevatten die in strijd zijn met de statuten of het huishoudelijk reglement van de bond.
4. De werkgroepsleden zijn verplicht een door de werkgroepsvergadering vastgestelde contributie te betalen.
5. De inkomsten en uitgaven van werkgroepen gaan via de algemene werkgroepskas of via een eventuele eigen werkgroepskas, zoals is/wordt vastgelegd in het huishoudelijk reglement van de bond.
6. Een werkgroep kan geen verbintenissen met derden aangaan, omdat zij geen eigen rechtspersoonlijkheid heeft.

F. Hoofdbestuur en Kascommissie

Artikel 12 – Hoofdbestuur en besluitvorming

1. Het bestuur van de bond wordt gevormd door het hoofdbestuur, bestaande uit ten minste drie leden van de bond.
2. Het hoofdbestuur coördineert de algemene zaken, voert de besluiten van de algemene vergadering uit en neemt beslissingen ten aanzien van onderwerpen die in artikel 3 beschreven staan. Daarnaast

Statuten

- verricht het hoofdbestuur wat volgens de bepalingen van de statuten en het huishoudelijk reglement tot zijn taak behoort.
3. Het hoofdbestuur kan overgaan tot het aanstellen van een commissie of assistent voor het uitvoeren van bepaalde algemene zaken of bepaalde besluiten van de algemene vergadering.
 4. Het hoofdbestuur is over zijn beleid verantwoording schuldig aan de algemene vergadering. Het brengt verslag van zijn werkzaamheden uit aan de jaarlijkse algemene vergadering. Hetzelfde geldt voor assistenten en eventuele door de algemene vergadering ingestelde commissies. Daarnaast leggen de hoofdbestuurleden individueel verantwoording af over het door hen gevoerde beleid.
 5. Het hoofdbestuur voert het beheer over de geldmiddelen en eigendommen van de bond. Voor het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, voor het aangaan van een geldlening en voor het aannemen van legaten, schenkingen en erfstellingen waar voorwaarden aan verbonden zijn, heeft het hoofdbestuur toestemming van de algemene vergadering nodig.
 6. De bond wordt door het gehele hoofdbestuur vertegenwoordigd en door ten minste drie leden van het hoofdbestuur rechtsgeldig vertegenwoordigd. De benamingen en de taken van de leden van het hoofdbestuur zijn/worden vastgelegd in het huishoudelijk reglement.
 7. De besluitvorming binnen het hoofdbestuur geschiedt door middel van stemmen. Bij staken van stemming geeft de stem van de voorzitter van het hoofdbestuur de doorslag.
 8. Hoofdbestuurders ontvangen geen beloning van de bond voor hun werkzaamheden.
 9. Het hoofdbestuurslidmaatschap eindigt door:
 - a. verstrijken van de termijn waarvoor het hoofdbestuurslid is aangesteld;
 - b. overlijden van het hoofdbestuurslid;
 - c. opstappen van het hoofdbestuurslid;
Een besluit tot opstappen van een hoofdbestuurslid moet de overige hoofdbestuurleden binnen één week per aangetekend schrijven worden medegedeeld, onder opgave van redenen en met vermelding van de datum van het besluit. Indien de mededeling niet overeenkomstig het in de vorige zin bepaalde is voldaan wordt het hoofdbestuurslid geacht niet te zijn opgestapt.
 - d. ontslaan van het bestuurslid.
 - i. Een besluit tot ontslag van een hoofdbestuurslid kan genomen worden door de algemene vergadering of het hoofdbestuur.
 - ii. Een besluit tot ontslag van een hoofdbestuurslid moet het betreffende bestuurslid binnen één week per aangetekend schrijven worden medegedeeld door het hoofdbestuur, onder opgave van redenen en met vermelding van de datum van het besluit en van de beroepsmogelijkheden.
 - iii. Tegen een besluit tot ontslag van een hoofdbestuurslid kan geen beroep worden aangetekend.

Artikel 13 – Kascommissie

1. Voor de controle van de financiën wordt een kascommissie benoemd door de algemene vergadering, bestaande uit ten minste twee meerderjarigen die geen andere functie in de bond vervullen. Dit kunnen leden zijn.
2. De kascommissie houdt toezicht op het beheer van de geldmiddelen en de eigendommen van de bond. Zij heeft te allen tijde het recht boeken en documenten van alle met een financiële taak belaste functionarissen te controleren en haar bevindingen aan de algemene vergadering bekend te maken. Zij onderzoekt de door het hoofdbestuur opgestelde rekening en verantwoording. Zij kan adviezen geven, gevraagd en ongevraagd.
3. Aan het eind van elk boekjaar brengt de kascommissie een verslag van haar bevindingen uit aan de algemene vergadering, vergezeld van een preadvies over verlening van decharge aan de betreffende functionarissen.
4. Wanneer de kascontrole naar het handelen van een met financiële verantwoordelijkheid belaste functionaris is uitgevoerd, kan de algemene vergadering decharge verlenen aan de betreffende functionaris. Het stemmen over het verlenen van decharge gaat volgens de stemprocedure genoemd in artikel 16 lid 5.b. Deze stemprocedure is/wordt vastgelegd in het huishoudelijk reglement.

Statuten

Artikel 14 – Algemene bepalingen

1. De leden van het hoofdbestuur, de assistenten, de leden van de kascommissie en de leden van eventuele door de algemene vergadering ingestelde commissies worden door de algemene vergadering in functie gekozen volgens de stemprocedure genoemd in artikel 16 lid 5.c. Deze stemprocedure is/wordt vastgelegd in het huishoudelijk reglement. Aftredende leden zijn per direct herkiesbaar.
2. Het hoofdbestuur stelt tijdens de jaarlijkse algemene vergadering kandidaten voor het nieuwe hoofdbestuur, de assistenten, de kascommissie en eventuele door de algemene vergadering ingestelde commissies voor het daaropvolgende jaar.
3. Voor en tijdens de algemene vergadering bestaat er voor een groep van ten minste dertig leden gelegenheid kandidaten of tegenkandidaten te stellen.
4. Ieder lid kan voor eenzelfde functie in eenzelfde periode slechts de indiening van één kandidaat steunen.
5. Bij tussentijdse vacatures bij het hoofdbestuur, de assistenten, de kascommissie en eventuele door de algemene vergadering ingestelde commissies zorgt het hoofdbestuur ervoor dat deze vervuld worden, mits het geen of minder dan de helft van het aantal hoofdbestuurleden betreft, alvorens de vacatures vervuld zijn.
6. Bij in gebreke blijven van een lid van het hoofdbestuur kan het hoofdbestuur hem als zodanig schorsen. De overige bestuursleden dienen hierbij unaniem te zijn. Voor het betrokken lid bestaat de mogelijkheid van beroep op de eerstvolgende algemene vergadering.
7. De algemene vergadering kan leden van het hoofdbestuur, de assistenten, de kascommissie en eventuele door de algemene vergadering ingestelde commissies te allen tijde ontslaan.

G. Algemene vergadering

Artikel 15 – Algemene bepalingen

1. De algemene vergadering is het hoogste gezagsorgaan in de bond.
2. Alle leden van de bond hebben recht op toegang tot de algemene vergadering en recht op deelneming aan de beraadslagingen.
3. De oproep tot een algemene vergadering dient ten minste veertien dagen voor de aanvang van de vergadering aan alle leden te zijn verzonden.
4. Jaarlijks wordt door het hoofdbestuur een tussen 15 december en 15 januari daaraanvolgend te houden algemene vergadering bijeengeroepen.
5. In deze vergadering moeten de verslagen over het afgelopen jaar en de financiële stukken over het afgelopen boekjaar worden behandeld. Tijdens deze vergadering worden een hoofdbestuur, assistenten, een kascommissie en eventuele andere door de algemene vergadering ingestelde commissies gekozen en legt het hoofdbestuur plannen voor de toekomst aan de hier verenigde leden voor.
6. Buitengewone algemene vergaderingen worden gehouden:
 - a. zo vaak als het hoofdbestuur dit nodig acht;
 - b. wanneer daartoe bij het hoofdbestuur een schriftelijk verzoek met opgave van de te behandelen punten wordt ingediend door:
 - i. een groep van afdelingen of leden die samen ten minste 1/10 van het totaal aantal leden verenigt;
 - ii. een groep van afdelingen die in totaal 1/10 van de leden verenigt.

Een dergelijke vergadering dient binnen vier weken te worden gehouden. Wanneer het hoofdbestuur niet binnen twee weken na ontvangst van het verzoek een oproep tot deze vergadering heeft verstuurd naar alle leden, hebben de aanvragers het recht zelf de vergadering uit te schrijven.

Statuten

Artikel 16 – Stemming

1. Leden oefenen het stemrecht persoonlijk uit. Het is echter mogelijk iemand te machtigen voor het stemmen tijdens een algemene vergadering. Dit gaat volgens de procedure vastgelegd in het huishoudelijk reglement.
2. Bij stemmingen wordt uitgegaan van ledenlijsten. Alleen leden mogen stemmen. Ereleden hebben een adviserende stem.
3. De technische organisatie en de bepaling van de uitslag van stemmingen worden verricht door een door het hoofdbestuur benoemde stemcommissie, bestaande uit ten minste twee personen die geen deel uitmaken van het hoofdbestuur.
4. De uitwerking van de volgende manieren van stemmen zijn/worden vastgelegd in het huishoudelijk reglement:
 - a. stemmen per acclamatie;
 - b. stemmen door middel van peiling;
 - c. hoofdelijke stemming.
5. De volgende stemprocedures zijn/worden vastgelegd in het huishoudelijk reglement:
 - a. stemmen over zaken;
Stemmen over zaken heeft betrekking tot: voorstellen, moties, aanbevelingen, resoluties en het vaststellen van verslagen.
 - b. stemmen over beleid;
 - i. Stemmen over beleid heeft betrekking tot stemmen over beleid van het hoofdbestuur, assistenten, kascommissie en eventuele andere door de algemene vergadering ingestelde commissies. Het heeft eveneens betrekking tot het verlenen van decharge.
 - ii. Bij het stemmen over beleid wordt niet gestemd door middel van peiling.
 - c. stemmen voor kandidaten;
Bij het stemmen voor kandidaten wordt niet gestemd door middel van peiling.
 - d. benoemen tot erelid.
Bij het stemmen over benoeming tot erelid wordt niet gestemd door middel van peiling.
6. Een besluit van de algemene vergadering dat geen personen betreft, kan middels een referendum worden onderworpen aan het oordeel van de leden.
 - a. Een referendum onder alle leden van de bond wordt gehouden wanneer een groep van afdelingen of leden die samen ten minste $\frac{2}{5}$ van het totaal aantal leden verenigt dit eist.
 - b. Bij een referendum wordt er een hoofdelijke stemming gehouden.
 - c. De eis tot het houden van een dergelijk referendum dient binnen een week na het gewraakte besluit bij het hoofdbestuur te worden ingediend. Vanaf dat moment wordt de uitvoering van het betreffende besluit opgeschort. Het hoofdbestuur moet binnen twee weken daarna stembiljetten verzenden naar alle leden.
 - d. De stembiljetten moeten het voorstel waarover gestemd wordt, vermelden. Ook moeten een duidelijke toelichting en de bij het betreffende onderwerp betrokken artikelen uit de statuten en het huishoudelijk reglement meegestuurd worden met de stembiljetten, waaronder in ieder geval artikel 16 lid 6 van de statuten.
 - e. De stembiljetten moeten door de leden binnen twee weken na de verzenddatum worden gezonden aan de secretaris van de bond. Het hoofdbestuur bepaalt binnen een week na sluitingsdatum de uitslag.
 - f. Een in een referendum gedaan voorstel wordt als aangenomen beschouwd wanneer ten minste $\frac{1}{2}$ van de leden een geldige stem heeft uitgebracht en het een absolute meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen heeft verworven.
7. De stemprocedures voor statutenwijziging en ontbinding van de bond bevatten uitzonderingen op de zakelijke stemprocedure vastgelegd in het huishoudelijk reglement en op de procedure van het referendum, beschreven in artikel 16 lid 6.
8. Statutenwijziging.
 - a. Een voorstel tot wijziging van de statuten kan slechts door een algemene vergadering worden aangenomen met een kwalitatieve meerderheid van ten minste $\frac{2}{3}$ van de geldig uitgebrachte stemmen.

Statuten

- b. De oproep tot een algemene vergadering waarin een voorstel tot wijziging van de statuten wordt behandeld, moet met vermelding van de tekst van het voorstel minstens dertig dagen voor de aanvang van de betreffende algemene vergadering zijn verzonden aan alle leden van de bond.
 - c. Wijzigingen in de statuten treden pas in werking, nadat zij bij notariële akte zijn/worden vastgelegd.
 - d. Besluiten tot wijzigingen in artikel 2 van de statuten moeten ter bekrachtiging aan referendum onder alle leden van de bond worden onderworpen, zoals beschreven in artikel 16 lid 6. Een dergelijk referendum kan met een kwalitatieve meerderheid van ten minste $\frac{3}{4}$ van de geldig uitgebrachte stemmen het besluit tot wijzigen bekrachtigen. Indien bij een dergelijk referendum minder dan $\frac{3}{4}$ van de leden een geldige stem uitbrengt, kan het hoofdbestuur een buitengewone algemene vergadering bijeenroepen. Een dergelijke buitengewone algemene vergadering kan met een meerderheid van ten minste $\frac{3}{4}$ van de geldig uitgebrachte stemmen het besluit tot wijzigen bekrachtigen.
9. Ontbinding van de bond.
- a. Een besluit tot ontbinding moet bevatten:
 - i. een benoeming van een commissie tot liquidatie van de bond;
 - ii. de aanwijzing van middelen tot dekking van een eventueel financieel tekort;
 - iii. de bestemming van een eventueel batig saldo.
 - b. Bij ontbinding kan een eventueel batig saldo uitsluitend worden besteed aan één of meer instellingen die een soortgelijk doel nastreven als de bond. Voordat een besluit valt over de bestemming van een dergelijk saldo, wordt overleg gepleegd met subsidiërende instanties.
 - c. Een besluit tot ontbinding van de bond moet ter bekrachtiging aan referendum onder alle leden van de bond worden onderworpen, zoals beschreven in artikel 16 lid 6. Een dergelijk referendum kan met een kwalitatieve meerderheid van ten minste $\frac{3}{4}$ van de geldig uitgebrachte stemmen het ontbindingsbesluit bekrachtigen. Indien bij een dergelijk referendum minder dan $\frac{3}{4}$ van de leden een geldige stem uitbrengt, kan het hoofdbestuur een buitengewone algemene vergadering bijeenroepen. Een dergelijke buitengewone algemene vergadering kan met een kwalitatieve meerderheid van ten minste $\frac{3}{4}$ van de geldig uitgebrachte stemmen het ontbindingsbesluit bekrachtigen.

Artikel 17 – Huishoudelijk reglement

1. De algemene vergadering stelt een huishoudelijk reglement vast, dat geen bepalingen mag bevatten die in strijd zijn met de statuten.
2. In dit huishoudelijk reglement worden nadere bepalingen opgenomen voor de uitvoering van de statuten en kunnen voorts onderwerpen worden geregeld waarin de statuten niet voorzien.
3. De algemene vergadering kan voor onderwerpen of organen die een nadere regeling behoeven, afzonderlijke reglementen vaststellen. Dergelijke reglementen mogen niet in strijd zijn met de statuten of het huishoudelijk reglement van de bond.

H. Geldmiddelen

Artikel 18 – Inkomsten

1. De inkomsten van de bond bestaan uit:
 - a. contributies van de leden;
 - b. bijdragen van de donateurs;
 - c. abonnementsgelden van het orgaan;
 - d. eventuele andere baten.
2. Het hoofdbestuur int deze inkomsten.
3. De algemene vergadering stelt in het huishoudelijk reglement vast:
 - a. de contributies van de leden;
 - b. de minimumbijdragen van de donateurs;

Statuten

- c. een minimum- en een maximumbedrag voor de contributies van de werkgroepen;
- d. het abonnementsgeld van het orgaan.
4. De jaarlijkse algemene vergadering is bevoegd de in het huishoudelijk reglement vastgestelde bedragen voor een lopend boekjaar te wijzigen.
5. Erfstellingen mogen niet anders aanvaard worden dan onder het voorrecht van boedelbeschrijving. Schenkingen en legaten mogen niet worden aanvaard indien daaraan lasten of voorwaarden zijn verbonden die tot een negatieve verkrijging (kunnen) leiden.

Artikel 19 – Financiële stukken

1. Jaarlijks worden zo spoedig mogelijk na het einde van het boekjaar, doch uiterlijk 30 november, de in het huishoudelijk reglement bepaalde financiële stukken over het afgesloten boekjaar door het hoofdbestuur opgemaakt en bij de kascommissie ingediend.
2. De kascommissie onderzoekt de stukken en geeft deze zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk veertien dagen voor het begin van de algemene vergadering, aan het hoofdbestuur terug, vergezeld van haar preadvies.
3. De financiële stukken worden met dit preadvies aan de algemene vergadering ter vaststelling voorgelegd.
4. Deze vaststelling strekt tot volledige decharge van het hoofdbestuur van alle door dit bestuur in het afgelopen boekjaar verrichte financiële handelingen, voor zover deze uit de stukken blijken.

I. Slotbepalingen

Artikel 20 – Kennisgeving reglementen

Het hoofdbestuur draagt naar vermogen zorg voor dat geen lid of aspirant-lid van de bond in zijn functioneren wordt belemmerd of benadeeld door gebrek aan kennis omtrent de statuten, het huishoudelijk reglement of eventuele andere reglementen van de bond.

Artikel 21 – Beslissingsbevoegdheid

Het hoofdbestuur beslist in die gevallen waarin de statuten en het huishoudelijk reglement niet voorzien en beslist over geschillen die over de uitleg daarvan zijn gerezen. Hiervan bestaat de mogelijkheid van beroep op de eerstvolgende algemene vergadering.

Statuten



NJN
Postbus 88
1243 ZH 's-Graveland
Tel.: 035-6559848